

YARDIM YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1: Bu yönetmelik, ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli kişilere, Vakıf bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 2: Bu yönetmelikte geçen;

a) Ayni Yardım : Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye ile sosyal inceleme raporuyla müracaatçının yeme, barınma, sağlık, eğitim ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Vakıf : Nef Vakfı'nı

c) Yönetim Kurulu : Nef Vakfı Yönetim Kurulu'nu

ç) Komisyon : Nef Vakfı Sosyal Yardımlar Komisyonu'nu

d) Nakdi Yardım : Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, akıllı kart, alışveriş kredi kartı, kart kontörü ve benzeri kartlar ve ödeme araçları,

e) Sosyal Hizmet ve Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile hizmetleri,

f) Vakıf Sosyal Yardım

Tespit Raporu : Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili vakıf görevlileri tarafından tespitini içeren raporu,

g) Vakıf Sosyal Yardım

Değerlendirme Komisyonu : 1 Vakıf Yönetim Kurulu üyesi ve 1 inceleme görevlisini, tanımlar.

Genel Esaslar

Madde 3: Nef Vakfı bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere aşağıdaki genel esaslar çerçevesinde yardımda bulunabilir.

a) Nef Vakfı ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Vakıf tarafından yapılacak yardımlarda muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli olarak değerlendirilir. Yardım yapılacak kişilerin belirlenmesinde öncelikler;

- Muhtaç olma derecesi
- Aciliyet durumu
- Müracaat sırasındır.

c) Sosyal yardım uygulamalarında muhtaç durumda bulunan kişilerin, en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri olanakların sağlanması Nef Vakfı'nın esas anlayışıdır.

ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak kişilere ayrı, sürekli bir hak sağlamaz.

d) Sosyal hizmet ve yardımların yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.

Yardım Esasları ve Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

Madde 4: Muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle, ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde, hizmet ve yardımlardan aşağıda belirtilen kişiler yararlanır:

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler
- b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler
- c) Muhtaç yaşlı ve engelliler
- ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler
- d) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler
- e) Nef Vakfı tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler
- f) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretimde okuyan öğrenciler

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

Madde 5: Vakıf'tan yardım almak isteyen kişiler gerekli evrakları hazırlayıp vakfa gönderebilecekleri gibi bağlı buldukları ilçe sosyal hizmet merkezlerine, kaymakamlık sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarına, ilçe ya da büyük şehir belediyeleri sosyal yardım müdürlüklerine ilk müracaatlarını yapacaklardır. Bu kurumlarda bulunan sosyal inceleme uzmanının uygun görmesi halinde, ilgili kurum Nef Vakfı'na gerekli evrakları, kendi inceleme raporuyla birlikte yönlendirir

Muhtaç Müracaatların Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 6: (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında vakıf görevlisi tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek Vakıf Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır.

(2) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar Vakıf Sosyal Yardım Tespit Raporu ile birlikte değerlendirilmek üzere Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'na sunulur.

(3) Yapılan müracaatlarda, müracaatçının hangi yardım modelinden yararlanacağı Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyon üyeleri tarafından belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Kişinin yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Madde 7: (1) Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu, 1 vakıf Yönetim Kurulu üyesi ve 1 inceleme görevlisinden oluşur.

(2) Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu, bu yönetmelik hükümlerine göre Vakıf tarafından Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarına, süresine ve şekline karar verir.

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

Madde 8: (1) Nakdi yardımlar;

a) Vakıf, dar gelirliilere, muhtaçlara, yoksullara, kimsesizlere, özürllülere, öğrencilere ve asker ailelere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyon görüşü ile nakdi yardım yapılabilir kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Vakıf, bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile sözleşmeler yapabilir. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli Vakıf tarafından ödenebilir.

c) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir.

ç) Nakdi yardımların miktarı ve süresi, İl Müdürlüğü'nün teklifi üzerine veya re'sen Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

d) Afetlerden zarar görenlere, Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

e) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda, belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilmesi esastır. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.

f) Nakdi yardımlar, Vakıf Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'nun uygunluk kararı ve Yönetim Kurulu üyeleri onayı ile yapılır.

(2) Aynı yardımlar;

a) Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç-gereç, kent içi ulaşım, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ile kitap ve öğrenci tören kıyafetleri gibi aynı yardımlarda bulunulabilir.

b) İlk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlükleri veya milli eğitim müdürlüklerince öğrencinin ihtiyaç sahibi olduğunun resmi yazı ile bildirilmesi yeterlidir.

c) Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplere dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.

d) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

e) Aynı yardımlar Vakıf Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonu'nun vereceği onay ile yapılır.

Sosyal Yardımlardan Faydalanma

Madde 9: (1) Vakıf tarafından yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri, bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.

(3) Yardım süresi dolan, evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise, başvuru döneminde vakıftan işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

(4) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin, bir yıllık süre içerisinde mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği vakfa ibraz etmesi zorunludur. İbrazın yapılmaması ve Vakıf tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda değişikliğin tespit edilmesi halinde, yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

(5) Gerekli evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde ve yardım esnasında kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde yardım kesilir. Bu durumda yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

Gerekli Belgeler

Madde 10: (1) Vakıf tarafından sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere aşağıdaki belgeler istenir;

- a) Dilekçe
- b) Kişisel verileri kullanma işleme onay formu
- c) Nüfus kayıt örneği
- d) Nüfus cüzdanı fotokopisi
- e) 18 yaşından büyük aile fertlerinden tapu ve araç sorgulama belgesi
- f) SGK hizmet belgesi
- g) Muhtarlıktan fakirlik belgesi
- ğ) Engelli raporu (varsa)
- h) Öğrenci belgesi
- ı) Kira kontratı

Vakıf dilerse talep edeceği belgelere ekleme yapabilir.

(2) Ancak Vakıf, yardımda bulunulacak kişinin yaşadığı yer ve durumunu dikkate alarak, kimliğini ve ihtiyaç sahibi olduğunu tespit ettiği kişilere, yukarıda yazılı belgeleri talep etmeden Vakıf Yönetim Kurulu'nun onayı ile yardım yapabilir.

Aynı Yardımların Dağıtımı

Madde 11: (1) Vakıf tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere, vakfa bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri aynı yardımlar, vakıf personeli ve gönüllüleri aracılığıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

Dosya İşlemleri

Madde 12: Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalanarak saklanır.

Tutanaklar

Madde 13: Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslim tutanakları tanzim edilir ve dosyası Vakıf tarafından saklanır.